別記様式第１号

環境整備事業（「漁業に関する事業」・「水産加工業に関する事業」）計画書

年　月　日

住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 実施者名

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　印

外国人材受入れ環境整備事業に係る計画を

下記のとおり策定したので、承認を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | ○○漁業協同組合、○○水産加工業協同組合、等 |
| 担当者 | 大水　太郎 |
| 連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　　FAX：  Mail： |
| 外国人材との関わり（予定を含む） | 該当する項目○を記載   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 特定技能登録支援機関 | 特定技能派遣事業者 | 技能実習監理団体 | |  |  |  |   ※予定の場合は備考欄に記載できるだけ具体的な時期や内容等の予定を記載すること。 |
| 事業実施機関 | 令和元年　月　日　～　令和　年　月　日 |
| 事業内容 | １　苦情・相談窓口の運営  （１）相談窓口の設置及び運営計画   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 設置場所 | 内容 | 備考 | | ○○ | 窓口の運営体制等を記載 |  |   （２）パンフレット等作成計画   |  | | --- | | 外国人への周知方法等を記載 |   ２　生活ガイダンス等の実施  （１）協議会開催計画   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 開催回数 | 開催時期 | 開催予定地 | 規模 | | 回 | 年　　月 |  | 延べ　　　名 | | 【協議内容】  ※内容については、別紙（様式自由）により記載することも可能 | | | |   （２）ガイダンス実施計画   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 開催回数 | 開催時期 | 開催予定地 | 規模 | | 回 | 年　　月 |  | 延べ　　　名 | | 【ガイダンス内容】  ※内容については、別紙（様式自由）により記載することも可能 | | | |   （３）巡回指導計画   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施時期 | 巡回場所 | 面会者数 | 内容 | 備考 | | 年　月 | ○○ | 名 | 外国人の状況の把握方法及び指導・助言、報告の方法を記載 |  | |
| 経費 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 事業に要する経費 | 備考 | | | 苦情・相談窓口運営費 | 円 |  | | 生活ガイダンス等実施費 | 円 |  | | 合　　　　　　計 | 円 |  |   ※下記の記載例を参照し、積算の基礎を作成し添付すること。  苦情・相談窓口運営費  （１）賃金  　ア）母国語相談員賃金  10千円×○○日×2ヶ国×2人＝○○円  （２）通信運搬費  ア）電話代  5千円×○○月＝○○円  etc…  合計  賃金：○○円  通信運搬費：○○円 |
| 備　考 |  |